|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 |  | | | 个人相片 |
| 姓　　名： |  | 性　　别： |  | |  | | --- | | 照片 | |
| 民　　族： |  | 出生年月： |  |
| 证件号码： |  | 婚姻状况： |  |
| 身　　高： |  | 体　　重： |  |
| 户　　籍： |  | 现所在地： |  |
| 毕业学校： |  | 学　　历： |  |
| 专业名称： |  | 毕业年份： |  |
| 工作经验： |  | 最高职称： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 求职意向 |  |
| 职位性质： |  |
| 职位类别： |  |
| 职位名称： |  |
| 工作地区： |  |
| 待遇要求： |  |
| 到职时间： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 技能专长 |  |
| 语言能力： |  |
| 电脑水平： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育 培训 |  |
| 教育背景： | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间 | 所在学校 | 学历 | | 2004年9月 - 2005年6月 |  |  | | 2005年9月 - 2008年6月 |  |  | |
| 培训 经历： | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 时间 | 培训 机构 | 培训主题 | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作经历 |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | 所在公司： | 广告公司 | | 时间范围： |  | | 公司性质： |  | | 所属行业： |  | | 担任职位： |  | | 工作描述： |  | | 离职原因： |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | | 所在公司： |  | | 时间范围： |  | | 公司性质： |  | | 所属行业： |  | | 担任职位： |  | | 工作描述： |  | | 离职原因： |  | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 其他信息 |  |
| 自我评价： | 热情随和，活波开朗，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力。良好协调沟通能力，适应力强，反应快、积极、灵活，爱创新！提高自己，适应工作的需要。所以我希望找一份与自身知识结构相关的工作，如文秘,文员,助理可以有更大的空间来证明自己，发展自己！ |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 联系方式 |  |
|  | 联系电话:  联系地址: |